**话术模版**

**外呼要求：**企业需通过合同、协议约定等方式，经用户同意后，方可提供即时

回访和信息咨询等电话呼出服务；不支持营销外呼、催收、贷款等外呼业务。

以下模版仅为示例参考，请务必按照您的业务实际情况填

写公司名称、公司介绍以及话术内容，勿直接照抄模版内

容。

|  |
| --- |
| **一、公司名称（必填）**  *示例：XXXXXXXXX公司*  （此处请填写您的公司名称） |
| **二、公司介绍（必填）**  *示例：XXXXXXXXX公司是组织文化艺术交流活动的一家公司。*  （此处请填写您的公司介绍） |
| **三、公司官网链接、App地址、小程序地址和公司门牌（呼出号码申请任选其一填写；呼入号码申请需填写地址及公司门牌）**  **官网链接示例：**[**https://cloud.tencent.com/product/ccc**](https://cloud.tencent.com/product/ccc)  **公司门牌照示例：** |
| **四、  场景与通话目的**  1、自用/他用：  2、呼入/呼出用户身份：  3、使用场景：  4、通话目的：  *示例如下：*  *1、自用/他用：自用*  *2、呼入/呼出用户身份：主被叫为房产顾问、业主、租客*  *3、使用场景：呼出场景，仅用于房源信息沟通、房源验真、房源约看、日常交互场景*  *4、通话目的：房产顾问与业主进行房源信息相关的沟通、以及和租客日常房屋设备的维修沟通* |
| **五、  话术内容（必填）**  *1、呼入话术示例：*  *客服：欢迎您致XXXXXXX公司，请问有什么可以帮到您！*  *客户：您好，我在你们官网上看到了你们的信息，想询问一下你们这边客服电话是多少；*  *客服：您这边方便留一下联系方式吗，稍后会有我们的客服联系您。*  *客户：XXXXXXXXXXX，这是我的手机号；*  *客服：好的，稍后会有我们的客服联系您，有什么问题可以随时咨询我们。*   （此处请填写呼入的话术内容，如有多个话术可按话术一、话术二区分）  *2、呼出话术示例：*  *客户：你好，哪位？*  *客服：你好，我是XXXXXXXX公司的客服，您在我们的官网上有留下您的联系方式，是希望咨询了解我们的XXXX这块业务是吗；*  *客户：对的，请问什么时间方便过来聊一下XXXX这块的合作；*  *客服：好的，明天上午十点 我会安排我们咨询顾问过去 请问具体地址是什么*  *客户：好的，地址是XXXXXXXXX*  *客服：好的，我们明天见。*   （此处请填写呼出­的话术内容，如有多个话术可按话术一、话术二区分） |
| **六、本话术文档盖章后照片（重要！必填）**  （请将本文档一、二、三、四部分打印并盖企业章后，保存为图片，分页添加在本栏中，盖章照片将用于后续号码申请，请务必上传！谢谢！）  *示例如下：*  *图形用户界面, 文本, 应用程序, 电子邮件  描述已自动生成*  *文本  描述已自动生成* |