

# 腾讯电子签账号申请及超级管理员授权书

腾讯电子签运营方：

为实现本机构在腾讯电子签平台签署电子合同或文件等的需要，申请开通以本机构法定名称为账号名称的腾讯电子签账号，本机构已经知悉并同意腾讯电子签的《腾讯电子签用户注册与使用协议》、《腾讯电子签隐私政策》等文件（以文件实际名称为准），并愿意承担相应的法律后果。

本机构授权下述员工作为本机构的超级管理员，并授权其以本机构的名义申请相关账号及数字证书、代表本机构行使本机构在腾讯电子签账号存续期间（即本机构账号开通后到注销前）下的一切权利。该超级管理员的权限范围包括但不限于转授权其他管理员（管理员的权限范围以超级管理员自行配置的权限为准）、组织管理、审批流程、印章管理、模板管理、合同管理、统计列表等。

本机构确认并同意超级管理员及其转授权的管理员（如有）的行为代表本机构的真实意思表示，与本机构的行为具有同等法律效力。本机构同意承担超级管理员及其转授权的管理员（如有）行为的全部法律后果和相应的法律责任。

**本机构及超级管理员信息如下：**

## 一、机构信息

机构名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人姓名：\_\_\_\_\_（请按照机构证件如实填写；分公司/个体工商户则填写工商执照所载明的负责人）

## 二、超级管理员信息

姓名：\_\_\_\_\_

证件类型：\_\_\_\_\_

证件号码：\_\_\_\_\_

手机号码（用于账号绑定、接受短信通知和校验信息）：\_\_\_\_\_

以上信息如有变动，本机构将及时告知腾讯电子签运营方更改相应信息；如信息发生变动而本机构未及时告知腾讯电子签的，相应的法律风险由本机构自行承担，腾讯电子签平台作为中立技术平台对此不负任何责任，如因本机构前述行为给腾讯电子签造成损失，腾讯电子签可以向本机构主张相应赔偿责任。

授权单位名称（公章）：

时间： 年 月 日

## 授权书填写注意事项

- 1、本份授权书内容不可删、减、改、增（除机构填写部分），请在本份授权书横线处填写对应内容，加盖机构公章，并填写盖章日期。
- 2、授权书盖章只可加盖机构公章，且保证授权书上的机构公章文字和编号清晰可辨认。加盖法定代表人/负责人印章、财务章、合同章等其他印章则视为授权书无效，加盖电子公章、黑白印章、文字和编码不可清晰辨认的公章也视为授权书无效；
- 3、请授权机构在盖章完成的一个月内，将授权书上传至系统中申请审核。盖章完成时间以授权书签署时间为准。（例，签署时间为10月1日，则最晚上传至系统中的时间为次月11月1日）。
- 4、授权书填写内容和日期，可以打印后手写填入，也可以在电脑中输入后打印。内容和日期填写完成后，在授权书上加盖机构公章。
- 5、机构只需要在系统中上传“腾讯电子签超级管理员授权书”即可。“授权书填写注意事项”无需上传。
- 6、关于“法定代表人/负责人姓名”，机构证照上有载明的法定代表人，则请按照执照如实填写法定代表人/负责人信息；如机构证照无法定代表人/负责人的信息，则请按照机构实际情况如实填写负责人信息。